



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament

În temeiul prevederilor art.36 alin. (1) lit. m) și ale art.66 alin.(2) pct. XVII și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Biroului permanent nr. 22 din 15 decembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru regulament se abrogă.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 13 noiembrie 2017.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Călin Popescu – Tăriceanu

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei pentru regulament

Capitolul I
Organizarea Comisiei

1. Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, denumită în continuare *Comisia*.

Art. 2. - (1) Comisia este o structură internă de lucru a Senatului, constituită pentru pregătirea activității de legiferare, precum și pentru realizarea funcției de control parlamentar, care evaluează conținutul Regulamentului Senatului și eficacitatea prevederilor sale.

(2) Comisia examinează propuneri și elaborează proiecte de hotărâre pentru modificarea și, după caz, completarea Regulamentului Senatului. Proiectele de hotărâre adoptate sunt supuse de către Comisie aprobării Senatului.

(3) Comisia elaborează rapoarte, avize, precum și alte puncte de vedere, la solicitarea Biroului permanent sau a Comitetului liderilor grupurilor parlamentare.

2. Componenta Comisiei

Art. 3. - (1) Comisia este o comisie permanentă specială, formată din câte un reprezentant al fiecărui grup parlamentar. Membrii Comisiei nu pot face parte din Biroul permanent.

(2) Componenta Comisiei se stabilește de Senat, potrivit configurației politice a Senatului, rezultată din alegeri și se aprobă cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți, la propunerea grupurilor parlamentare.

(3) În aceleași condiții se aprobă revocarea și, respectiv, înlocuirea unor membri ai Comisiei, la solicitarea grupurilor parlamentare care i-au propus inițial.

(4) Membrii Comisiei pot participa, dacă este cazul, la sesiunile altor comisii permanente, comune, speciale sau de anchetă, fără drept de vot.

3. Alegerea membrilor biroului Comisiei

Art. 4. - (1) Propunerile nominale pentru funcțiile din biroul Comisiei se fac prin lider, de grupurile parlamentare cărora le-au fost atribuite. În prima sesiune a Comisiei, convocată de președintele Senatului, se aduce la cunoștința membrilor componența biroului, compus dintr-un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(2) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupului parlamentar din care aceștia fac parte. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcție cu un alt membru al aceluiași grup parlamentar.

Capitolul II **Atribuții**

1. Atribuțiile Comisiei

Art. 5. - (1) Atribuțiile biroului Comisiei sunt următoarele:

- a)** propune proiectul ordinii de zi și programul de lucru al ședințelor;
- b)** stabilește condițiile și limitele participării la ședințele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată, sau a personalului de specialitate al Senatului;
- c)** propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- d)** propune constituirea de subcomisii, stabilindu-le componența și sarcinile, la solicitarea Biroului permanent;
- e)** coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei, conform atribuțiilor specifice funcției de președinte, vicepreședinte, respectiv de secretar;
- f)** organizează ședințe de consultări pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
- g)** ia alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei;
- h)** întocmește proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei și îl supune dezbaterii membrilor acesteia, pentru a fi transmis spre aprobare Biroului permanent ;
- i)** invită să ia parte la lucrările Comisiei autorii proiectelor de amendamente privind modificarea și completarea Regulamentului Senatului.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin.(1) se stabilesc cu votul majorității membrilor Comisiei.

(3) Comisia avizează proiectele regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor permanente, la solicitarea Biroului permanent.

2. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 6. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a)** asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Biroul permanent, Comitetul liderilor grupurilor parlamentare, precum și cu celelalte comisii;
- b)** conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite prin Regulamentul Senatului și ale prezentului regulament;
- c)** invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările acesteia și persoane din afara ei;
- d)** are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- e)** semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- f)** analizează memoriile și cererile adresate Comisiei, îi informează pe senatori asupra acestora și desemnează senatori, membri ai Comisiei, pentru soluționarea acestora; senatorii în cauză, cu sprijinul personalului tehnic de specialitate, vor înainta Comisiei o propunere de răspuns;
- g)** îndeplinește alte atribuții, stabilite de plenul Senatului sau de Biroul permanent, prevăzute de prezentul regulament sau stabilite cu votul majorității membrilor Comisiei;
- h)** repartizează lucrările personalului tehnic de specialitate al Comisiei și controlează calitatea lucrărilor executate de către acesta;
- i)** prezintă raportul Comisiei și punctele de vedere, elaborate de aceasta, în plenul Senatului;
- j)** numește din cadrul personalului tehnic de specialitate un coordonator al activității biroului.

3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art. 7. - Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

4. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art. 8. - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) urmărește primirea de amendamente din partea senatorilor, a avizelor sau a punctelor de vedere din partea Direcției generale legislative și a Consiliului Legislativ;
- c) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei și le contrasemnează;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- f) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei de către personalul tehnic de specialitate al acesteia;
- g) îndeplinește orice alte activități necesare bunului mers al activității Comisiei, ca urmare a dispozițiilor biroului, ale președintelui sau prevăzute de prezentul regulament;
- h) asigură evidența și difuzarea, prin personalul tehnic de specialitate al Comisiei, a lucrărilor aflate pe agenda Comisiei și, deopotrivă, a celorlalte documente trimise Comisiei pentru soluționare;
- i) urmărește activitatea personalului tehnic de specialitate și calitatea lucrărilor efectuate de către aceștia, împreună cu președintele Comisiei.

Capitolul III Organizarea și funcționarea Comisiei

1. Lucrările Comisiei

Art. 9. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului, pe baza hotărârii biroului Comisiei sau la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Comisiei.

(2) În timpul sesiunii, ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(3) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Comitetului liderilor grupurilor parlamentare. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte de ora programată pentru desfășurare.

(4) În afara sesiunilor, Comisia poate fi convocată cu aprobarea sau din dispoziția Comitetului liderilor, în condițiile alin.(3).

Art. 10. – Proiectul ordinii de zi, stabilite prin decizia biroului Comisiei, se afișează pe pagina de internet a Senatului numai cu aprobarea președintelui și se aduce la cunoștință, în scris, senatorilor, membri ai Comisiei.

2. Ședințele Comisiei și publicitatea lor

Art. 11. - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei numai cu aprobarea președintelui.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(3) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.

3. Amendamente

Art. 12. - (1) În prima ședință după primirea amendamentelor, membrii Comisiei sunt informați cu privire la acestea, pentru analiză, punct de vedere și întocmirea raportului.

(2) Rapoartele și avizele cuprind, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și opiniile contrare, motivate, ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

(3) Amendamentele admise și cele respinse sunt cuprinse în anexe distincte la raport.

Art. 13. - (1) Autorii amendamentelor înscrise pe ordinea de zi pot participa la ședință, în vederea susținerii acestora, fără drept de vot.

(2) La ședințele Comisiei pot participa și senatori din alte comisii, precum și deputați care au legătură cu documentele aflate în dezbatere, fără drept de vot.

4. Dezbaterile în Comisie

Art. 14. - (1) În cadrul dezbaterilor din Comisie, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de către președinte.

(2) Vorbitorii sunt obligați să se refere strict la subiectul aflat în discuție. În caz contrar, președintele le retrage cuvântul.

(3) La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor Comisiei.

5. Votul în Comisie

Art. 15. - (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor ei.

(2) Hotărârile Comisiei, avizele și rapoartele se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Votul în Comisie este deschis, în afară de cazurile în care prezentul regulament sau Regulamentul Senatului stabilesc o altă modalitate de vot.

(4) La propunerea oricărui membru, Comisia poate decide prin vot ca anumite avize, rapoarte și hotărâri să fie supuse votului secret.

(5) Senatorul care absentează motivat de la lucrările Comisiei poate fi înlocuit, pentru acea ședință, de un alt senator, cu drept de vot, din același grup parlamentar, pe baza împuternicirii semnate de liderul grupului parlamentar respectiv.

6. Actele Comisiei

Art. 16. - (1) Lucrările Comisiei, prin decizia acesteia, sunt fie consemnate în procese-verbale, fie stenografiate sau înregistrate audio-video.

(2) Actele și documentele Comisiei pot fi consultate de membrii acesteia, precum și de alți senatori. Alte persoane interesate le pot consulta cu aprobarea unui membru al biroului Comisiei.

(3) Toate actele și documentele emise de Comisie se semnează de președintele de ședință și de secretarul Comisiei.

(4) Secretarul Comisiei supraveghează personalul tehnic de specialitate al acesteia, însărcinat cu evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei.

Capitolul IV

Procedura legislativă

Art. 17. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor, Comisia procedează după cum urmează:

a) examinează proiectele de hotărâre, în vederea elaborării de rapoarte sau avize;

b) solicită Biroului permanent sesizarea, când se consideră competentă. În caz de refuz din partea Biroului permanent, Senatul hotărăște asupra solicitării Comisiei, prin votul majorității senatorilor prezenți.

(2) Raportul cuprinde amendamente admise și/sau respinse pentru modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului, adoptate în ședința Comisiei și se înaintează Biroului permanent.

(3) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Pentru motive temeinice, Comisia poate solicita prelungirea termenului.

(4) Comisia, la dezbaterile proiectului de hotărâre, analizează și amendamentele scrise, depuse în termen de senatori. Cu votul majorității celor prezenți, se iau în considerare și amendamentele formulate și depuse în ziua dezbaterii în ședință.

(5) Termenul până la care se pot depune amendamente este cel stabilit de Biroul permanent.

(6) Data amendamentului este data înregistrării acestuia la Comisie, care ține evidența tuturor amendamentelor depuse într-un registru special. Amendamentele care nu au fost dezbătute și cele care au fost respinse la finalul legislaturii sunt clasate și arhivate.

(7) Comisia poate fi sesizată de către Biroul permanent cu proiecte ce privesc avizarea regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor permanente, precum și cu amendamente ce privesc modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului.

(8) Comisia reia reexaminarea, în următoarea sa ședință, a amendamentelor care necesită modificări, ca urmare a dezbaterii acestora în plen. În urma acestor dezbateri se întocmește un raport suplimentar.

(9) Documentele înregistrate la Comisie sunt inventariate, arhivate și predate, conform normelor legale, la arhiva Senatului, prin Serviciul protecție informații clasificate, registratură și arhivă.

Capitolul V

Procedura de lucru privind elaborarea avizelor proiectelor regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente

Art. 18. - (1) Comisia avizează proiectele regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor permanente, la solicitarea Biroului permanent, cu respectarea următoarei proceduri de lucru:

Etapele lucrării:

1. secretariatul Comisiei primește și înregistrează solicitarea de avizare transmisă de Biroul permanent;

2. se prezintă - pentru informare - în prima ședință a Comisiei;

3. se solicită comisiei al cărei regulament se află în discuție documentul în format electronic;

4. coordonatorul Comisiei întocmește un tabel în care sunt înscrise:

a) regulamentul în vigoare, unde se intervine prin proiectul de hotărâre de modificare și/sau completare;

b) propunerile de modificare și/sau completare a regulamentului Comisiei;

c) observații, argumente, motivația modificărilor propuse ;

5. se repartizează persoanei desemnate din cadrul personalului tehnic de specialitate al Comisiei care va efectua lucrarea în termenul stabilit de membrii Comisiei. Termenul de efectuare a lucrării este de minimum două și de maximum trei săptămâni, conform procesului-verbal de ședință;

6. după finalizarea lucrării, aceasta se prezintă în ședința Comisiei de către persoana care a efectuat lucrarea, cu prezentarea argumentelor și a motivațiilor care au stat la baza modificărilor și completărilor aduse. În aceeași ședință este invitat un reprezentant al Comisiei al cărei proiect de regulament se află în dezbatere pentru avizare, informare și pentru acordul dat cu privire la modificările propuse;

7. dacă nu se ajunge la un consens cu privire la modificările propuse, dezbaterile sunt reluate în următoarea ședință a Comisiei, modificându-se și termenul de finalizare;

8. în urma ședințelor în care se dezbate proiectele regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor permanente, se întocmesc un proces-verbal asumat de reprezentanții celor două comisii, printre care și persoana din cadrul personalului tehnic de specialitate care a efectuat lucrarea, avizul coordonatorului, precum și procesul-verbal al ședinței;

9. în urma ședinței, după finalizarea lucrării se întocmește un aviz care se transmite Biroului permanent.

(2) Avizul este însoțit de următoarele documente:

1. adresa de înaintare a avizului către Biroul permanent, semnat de președinte și de secretar;

2. avizul semnat de președinte și de secretar, în care este înscrisă data la care s-a dezbătut proiectul regulamentului și acordul dat de reprezentantul Comisiei al cărei regulament de organizare și funcționare a fost discutat, care a agreeat modificările și completările propuse, conform procesului-verbal;

3. tabelul cuprinzând modificările și completările care s-au efectuat asupra textului regulamentului respectiv, semnat de persoana care a întocmit modificările și completările necesare și avizul coordonatorului;

4. forma finală a proiectului regulamentului de organizare și funcționare.

Capitolul VI

Personalul tehnic de specialitate al Comisiei

Art. 19. – (1) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură lucrările pregătitoare cerute de ședințele de constituire a Comisiei și de alegere a biroului acestuia;

b) înregistrează proiectele de hotărâre, propunerile și adresele primite de la Biroul permanent;

c) asigură difuzarea proiectului ordinii de zi și al programului de activitate, stabilite de biroul Comisiei, tuturor membrilor acesteia;

d) înregistrează amendamentele formulate de senatori și grupuri parlamentare într-un registru special ținut de Comisie, asigură difuzarea acestora către membrii Comisiei și aduce la cunoștința autorilor lor data ședinței;

e) întocmește procesul-verbal de ședință, asigură întocmirea rapoartelor, a avizelor sau a altor documente necesare bunei desfășurări a activității Comisiei;

f) întocmește și supraveghează transmiterea listei invitațiilor la lucrările Comisiei;

g) asigură redactarea și multiplicarea documentelor elaborate de Comisie;

h) ține evidența lucrărilor Comisiei și a publicațiilor pentru care se asigură abonamente din bugetul Senatului și răspunde de arhivarea și predarea documentelor;

i) îndeplinește și alte sarcini de specialitate, cerute de activitatea curentă a Comisiei;

(2) Din cadrul personalului tehnic de specialitate președintele Comisiei numește un coordonator al activității.

Art. 20. - (1) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei este format din consilieri parlamentari, experți parlamentari, consultanți parlamentari și șef cabinet.

(2) La solicitarea Direcției generale legislative, aceștia pot face parte din Comisia de validare.

Capitolul VII

Organizarea și desfășurarea ședințelor comune

Art. 21. - (1) Comisiile pentru regulament ale celor două Camere ale Parlamentului pot desfășura ședințe comune prin decizie a birourilor permanente ale celor două Camere, situație în care se dezbate și se adoptă un raport sau un aviz comun. Participarea senatorilor și deputaților la ședințele comune ale celor două comisii este obligatorie.

(2) Birourile celor două comisii, de comun acord, propun proiectul ordinii de zi a ședințelor comune și modul de desfășurare a acestora.

(3) Pentru dispozițiile din Regulamentul Senatului constatate, prin decizie a Curții Constituționale, ca fiind neconstituționale, Comisia pentru regulament și Comisia pentru constituționalitate, libertăți civile și monitorizare a executării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului se întrunesc în ședință comună, pentru dezbateri, în urma cărora întocmesc un raport comun.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art. 22. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia primește asistență tehnică de specialitate atât din partea personalului tehnic de specialitate, cât și din partea Direcției generale legislative.

(3) Pentru probleme care exced dispozițiilor prezentului regulament, Comisia funcționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți ai Comisiei.

Art. 23. - Prezentul regulament se supune aprobării Biroului permanent și se revizuieste ori de câte ori este necesar.

Cuprins

Conținut	Nr.articole	Nr.pagini
Capitolul I: Organizarea Comisiei		
1. Dispoziții generale	art.1-2	pag.2
2. Componenta Comisiei	art.3	pag.2
3. Alegerea membrilor biroului Comisiei	art.4	pag.2
Capitolul II: Atribuții		
1. Atribuțiile Comisiei	art.5	pag.3
2. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.6	pag.3
3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.7	pag.4
4. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.8	pag.4
Capitolul III: Organizarea și funcționarea Comisiei		
1. Lucrările Comisiei	art.9-10	pag.4
2. Ședințele Comisiei și publicitatea lor	art.11	pag.4
3. Amendamente	art.12-13	pag.5
4. Dezbaterile în Comisie	art.14	pag.5
5. Votul în Comisie	art.15	pag.5
6. Actele Comisiei	art.16	pag.5
Capitolul IV:		
Procedura legislativă	art.17	pag.6
Capitolul V:		
Procedura de lucru privind acordarea avizelor regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente	art. 18	pag.6
Capitolul VI:		
Personalul tehnic de specialitate al Comisiei	art. 19-20	pag.7
Capitolul VII:		
Organizarea și desfășurarea ședințelor comune	art. 21	pag.8
Capitolul VIII :		
Dispoziții finale	art. 22-23	pag.8